



# ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE

**"ALESSANDRINI-MARINO-PASCAL-COMI-FORTI"**

Via S. Marino, 12 – 64100 TERAMO

Tel. 0861 411762

Ai Docenti "Alessandrini-Marino"  
Al DSGA  
Al personale ATA  
Al sito web  
Al registro elettronico

**Oggetto: Utilizzo fotocopiatrice sala docenti ITT Alessandrini**

Con la presente si comunica che, a partire dalla data odierna, sarà necessario richiedere il codice per l'utilizzo della fotocopiatrice dislocata presso la sala docenti tramite e-mail all'Ufficio Tecnico [ufficiotecnico@iisteramo.edu.it](mailto:ufficiotecnico@iisteramo.edu.it), specificando il vostro nome completo e la materia insegnata. Una volta ricevuta la vostra richiesta, l'Ufficio Tecnico provvederà a fornirvi il codice corrispondente.

Questa procedura consente un migliore controllo e monitoraggio dell'utilizzo delle risorse scolastiche, giacchè il codice personale dovrà essere inserito prima di effettuare le fotocopie.

Si ricorda che l'utilizzo della fotocopiatrice è consentito esclusivamente per scopi didattici e amministrativi legati alle attività scolastiche. È importante utilizzare le risorse in modo responsabile, evitando sprechi e garantendo la disponibilità della fotocopiatrice per tutti i docenti.

In caso di smarrimento o dimenticanza del codice, contattare direttamente il Responsabile dell'Ufficio Tecnico per richiederne uno nuovo, che sarà a disposizione per eventuali chiarimenti o domande.

Si invita tutti i docenti a rispettare scrupolosamente questa nuova procedura al fine di garantire un corretto utilizzo della fotocopiatrice e una gestione efficiente delle risorse scolastiche.

Si ringrazia per la collaborazione.

  
Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Maria Letizia Fatigati

Si ricorda che tutte le circolari si intendono regolarmente notificate tramite pubblicazione all'Albo, sul sito dell'Istituto e mediante Registro elettronico (Bacheca Web).